

Toelatingsbeleid Odyssee

Inleiding

In deze notitie behandelen we de handswijze van Odyssee Openbaar Onderwijs in Sneek voor het toelaten van leerlingen. Hiermee creëren we duidelijkheid voor scholen en ouders over de stappen die genomen worden vanaf het moment van aanmelding van een nieuwe leerling.

Regelgeving

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft voorschriften voor de in acht te nemen procedure.

- Het openbaar onderwijs is volgens artikel 46 van de WPO “toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing
- De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (artikel 40 WPO). De schooldirecteur is, binnen de gestelde kaders, gemandateerd om namens het bestuur te beslissen over toelating van leerlingen. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inschrijving van leerlingen en een goede dossiervorming en hanteert de procedures binnen de door het bestuur vastgestelde kaders.
- Odyssee dient daarnaast ook steeds de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) in acht te nemen. De AWB formuleert een aantal beginselen waaraan de beslissing van het bevoegd gezag moet voldoen:
 - o het zorgvuldigheidsbeginsel: het bevoegd gezag neemt op basis van relevante gegevens een beslissing;
 - o het gelijkheidsbeginsel: gelijke gevallen dienen gelijk behandeld te worden;
 - o het vertrouwensbeginsel: toezeggingen moeten worden nagekomen;
 - o het motiveringsbeginsel: beslissing heeft een deugdelijke motivering.

Algemeen toelatingsbeleid

Odyssee wil optimaal gebruik maken van haar over de stad verspreide onderwijsvoorzieningen.

Daarom is het uitgangspunt: **de leerling wordt aangemeld en toegelaten op de school in de wijk waar de leerling woonachtig is**, of anders gezegd: in het voedingsgebied van de betreffende school, zie hiervoor bijlage 1.

Indien de ouders toch hun kind op de door hun gekozen school buiten het voedingsgebied willen inschrijven, zullen zij dit schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur kenbaar moeten maken.

In afwijking van dit uitgangspunt kan een leerling, die wel afkomstig is uit het voedingsgebied van de school, door deze school de toegang **tijdelijk** geweigerd worden, indien de school om organisatorische en/of onderwijskundige redenen deze leerling niet (meer) op een verantwoorde wijze onderwijs kan bieden. De school zal dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouder kenbaar maken. De leerling wordt dan op een wachtlijst geplaatst.

Bij verwijzing wordt altijd een alternatief geboden: een school die binnen een redelijke afstand staat van de woning en waar de onderwijskundige uitgangspunten hetzelfde zijn.

We onderscheiden de volgende categorieën aanmeldingen:

1. vierjarige kleuters uit het voedingsgebied van de school;
2. leerlingen die verhuist zijn naar het voedingsgebied van de school;
3. vierjarige kleuters uit een ander voedingsgebied;
4. leerlingen die verhuist zijn naar Sneek, afkomstig uit een ander voedingsgebied;
5. leerlingen afkomstig van een andere school en wonend in het voedingsgebied
6. leerlingen afkomstig van een andere school en niet wonend in het voedingsgebied
7. leerlingen uit het voedingsgebied, maar de school kan om organisatorische en/of onderwijskundige redenen deze leerling niet (meer) op een verantwoorde wijze onderwijs bieden

Categorieën	Toelaten	Verwijzen naar andere school	Opmerkingen
1	x		
2	x		
3		x	
4		x	
5	x		Streven naar toelating bij aanvang schooljaar
6		x	Andere school op de hoogte stellen
7		x	Deze verwijzing is tijdelijk, leerling wordt op een wachtlijst geplaatst.

Toelating vindt dus plaats bij:

- vierjarige kleuters uit het voedingsgebied van de school
- leerlingen die verhuist zijn naar het voedingsgebied van de school
- leerlingen afkomstig van een andere school en wonend in het voedingsgebied

Verwijzing naar een andere school vindt plaats bij:

- vierjarige kleuters uit een ander voedingsgebied
- leerlingen die verhuist zijn naar Sneek, afkomstig uit een ander voedingsgebied
- leerlingen afkomstig van een andere school en niet wonend in het voedingsgebied
- leerlingen uit het voedingsgebied; indien de school om organisatorische en/of onderwijskundige redenen deze leerling niet (meer) op een verantwoorde wijze onderwijs kan bieden.

Protocol inschrijven nieuwe leerlingen

1. Ouders melden zich aan bij een van de scholen van Odyssee. De directeur verschaft telefonisch of in een persoonlijk gesprek de gevraagde informatie.
2. De school bepaalt om welke categorie leerling het gaat en neemt op basis daarvan de hieronder beschreven stappen.

Categorie 1, 2 en 5

- vierjarige kleuters uit het voedingsgebied van de school;
 - leerlingen die verhuist zijn naar het voedingsgebied van de school;
 - leerlingen afkomstig van een andere school en wonend in het voedingsgebied
1. De school noteert leeftijd en leerjaar van het kind, naam, adres en telefoon, maakt een afspraak voor een gesprek en verstuurt een aanmeldingsformulier en een schoolgids.
 2. Schooldirecteur en ouders voeren een kennismakingsgesprek
 3. Ouders leveren het inschrijfformulier in bij de school
 4. De directeur neemt, indien leerlingen van elders komen, contact op met de “afleverende” school; deze school zal altijd volgens de wettelijke regels een onderwijskundig rapport aan de school doen toekomen.
 5. Er wordt vastgesteld of de leerling specifieke zorg heeft.
 - Indien de leerling geen specifieke zorg heeft, wordt de leerling ingeschreven, ontvangen de ouders hiervan een bevestiging en ontvangt de leerplichtambtenaar een kopie van het inschrijfformulier.
 - Indien de leerling wel specifieke zorg heeft, of indien signalen aanleiding geven hieraan te twifelen, wordt nagegaan of, en zo ja, in welke mate de zorgleerling hulp nodig heeft en geldt het **stappenplan “toelatingsbeleid leerlingen met een specifieke hulpvraag”**.

Categorie 3, 4 en 6

- vierjarige kleuters uit een ander voedingsgebied;
 - leerlingen die verhuist zijn naar Sneek, afkomstig uit een ander voedingsgebied;
 - leerlingen afkomstig van een andere school en niet wonend in het voedingsgebied
1. De school wijst de ouder(s) op het toelatingsbeleid en verwijst naar de school in het betreffende voedingsgebied.
 2. Indien wenselijk wordt een afspraak gemaakt teneinde dit beleid mondeling toe te lichten.
 3. Indien ouders volharden in hun keuze stellen zij het bestuur hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

Categorie 7

- leerlingen uit het voedingsgebied, maar de school kan om organisatorische en/of onderwijskundige redenen deze leerling niet (meer) op een verantwoorde wijze onderwijs bieden
1. De school wijst de ouder(s) op de tijdelijke weigering in verband met de onmogelijkheid de leerling verantwoord op te vangen en verwijst naar een school in een ander voedingsgebied, binnen een redelijke afstand van de woning.
 2. Het bestuur stelt de ouders hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
 3. Indien wenselijk wordt een afspraak gemaakt teneinde de situatie mondeling toe te lichten.
 4. De aangemelde leerling wordt op een wachtlijst geplaatst.
 5. Indien ouders volharden in hun keuze stellen zij het bestuur hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

Toelatingsbeleid leerlingen met specifieke hulpvraag

Zowel het beleid ten aanzien van "Weer Samen Naar School" als het beleid ten aanzien van "leerling gebonden financiering" hebben als doel de integratie van leerlingen die extra zorg behoeven te

bevorderen. Het bestuur streeft ernaar dat, indien mogelijk, leerlingen die extra zorg behoeven onderwijs volgen in het regulier basisonderwijs. Er wordt zo veel mogelijk "zorg op maat" geleverd.

Bij leerlingen met een specifieke hulpvraag of met een zogenaamd "rugzakje" (leerlinggebonden financiering) zal de beslissing tot toelating gebaseerd zijn op een zorgvuldige afweging tussen de zorgbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school.

Aanmelding van leerlingen met een specifieke hulpvraag vindt plaats bij de schooldirecteur van een van de scholen van Odyssee. De door de ouders gekozen school onderzoekt op basis van het zorgprofiel van de school of de school aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen. Dit hangt onder meer af van:

- de grootte van de groepen
- het aantal zorgleerlingen per groep
- het aantal combinatiegroepen
- de vaardigheden van de individuele leerkracht en van het gehele team
- de hulp/ ondersteuning die noodzakelijk is
- de mogelijkheid van ambulante begeleiding
- het gebouw.

Indien de betreffende school niet kan voldoen aan de hulpvraag van het kind, meldt de directeur dit bij Odyssee en wordt gezocht naar een passend alternatief binnen een van de andere scholen van het bestuur. De betreffende schooldirecteur is verantwoordelijk voor deze vervolprocedure en de communicatie hierover met zowel de ouders als met de overige scholen van Odyssee.

Odyssee streeft naar differentiatie in haar zorgaanbod. Het bestuur onderzoekt de mogelijkheden de scholen te specialiseren en toe te rusten met speciale deskundigheid op een bepaald gebied; zoals bijvoorbeeld rekenonderwijs, taalonderwijs, hoogbegaafdheid of sociaal-emotionele problematiek.

Protocol leerlingen met specifieke hulpvraag en leerlingen met een rugzakje¹

Als de school uit de eerste kennismaking signalen heeft ontvangen die duiden op extra zorg wordt een fase van intake en observatie uitgevoerd. De handelsewijze is dan als volgt.

Stap 1

Ouders van een leerling met een specifieke hulpvraag of ouders van leerlingen met een rugzakje, vragen of hun kind op de school van hun keuze geplaatst kan worden.

- er vindt een gesprek plaats met de schooldirecteur;
- er wordt een toelichting gegeven op de visie van Odyssee en de betreffende school;
- de procedure wordt toegelicht;

¹ Wanneer in dit protocol wordt gesproken over "het REC", is dit alleen van toepassing op de leerlingen met een rugzakje.

- de ouders geven schriftelijk toestemming om informatie bij derden op te vragen (zoals bijvoorbeeld de vorige school, de onderwijsbegeleidingsdienst, het MKD, ambulante begeleider en/of het medisch circuit, of bij leerlingen met een rugzakje: het REC);
- de ouders stellen het dossier ter beschikking aan de school.

Stap 2

Odyssee verzamelt alle gegevens.

Ten aanzien van leerlingen met een specifieke hulpvraag:

- *Ouders werken mee aan de procedure richting aanmelding bij de PCL, zodat de leerling eventueel kan worden verwezen naar een school of instantie die beter dan de door de ouders gekozen school is toegerust om te kunnen voldoen aan de hulpvraag van het kind.*
- *In overleg met de ouders kan worden vastgesteld dat de nieuwe leerling een aantal dagdelen op proef meedraait, met een maximum van vier dagdelen. Het kind is dan dus nog niet ingeschreven op deze basisschool!*

Stap 3

De verzamelde informatie wordt bestudeerd.

Stap 4

De school gaat aan de hand van het zorgprofiel van de school na welke mogelijkheden zij kan bieden en welke knelpunten er zijn. De ondersteuningsmogelijkheden worden geïnventariseerd.

Het volgende schema kan hierbij behulpzaam zijn.

Aandachtspunten	Wat vraagt het kind?	Mogelijkheden van de school	Onmogelijkheden van de school	externe ondersteuning – personeel – huisvesting – materieel
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden leerkracht				
Organisatie				
School en groep				
Gebouw				
Materieel				
Mede-leerlingen				

Ouders				
--------	--	--	--	--

Stap 5

De school brengt advies uit over de (mogelijkheid van) plaatsing. Indien de betreffende school niet kan voldoen aan de hulpvraag van het kind, meldt de directeur dit bij Odyssee en wordt gezocht naar een passend alternatief binnen een van de andere scholen van het bestuur.

Stap 6

De ouders worden uitgenodigd; het advies van de school wordt besproken/ toegelicht. Ouders en school worden het eens/ niet eens.

Bij plaatsing:

in overleg met de ouders en het REC wordt er een handelingsplan opgesteld
het handelingsplan wordt door school en ouders ondertekend
ouders en school maken afspraken over de verdere gang van zaken:

- inzet ambulante begeleiding
- aanschaf leer- en hulpmiddelen
- aanpassing gebouw
- ondersteuning.
- het bestuur, MR en het REC worden geïnformeerd

Bij afwijzing:

- het besluit tot het niet toelaten vindt schriftelijk en gemotiveerd binnen de gestelde termijn plaats
- in het besluit worden ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep
- ouders krijgen een mondelinge en/ of schriftelijke toelichting
- ouders worden gewezen op plaatsingsmogelijkheden op een andere school binnen Odyssee
- ouders wordt in het vervolgtraject ondersteuning geboden indien nodig
- het bestuur en MR, worden geïnformeerd

Bezwaar

Wanneer ouders worden geconfronteerd met een weigering van het bestuur om hun kind toe te laten, kunnen bezwaarschriften worden ingediend binnen 6 weken na de beslissing (artikel 6:7 Awb). Het bestuur moet binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing nemen (artikel 40 lid 6 WPO). Voordat het bestuur op het bezwaar beslist, moet zij de ouders in de gelegenheid stellen om te worden gehoord (artikel 8:1 AWB).

Bijlage 1

Uitgaande van het beleid m.b.t. wijkgerichte voorzieningen aangaande het openbaar onderwijs te Sneek, rekent het bevoegd gezag van Odyssee de volgende wijken als voedingsgebieden toe aan de afzonderlijke scholen:

Wijken:

School

<i>Lemmerweg Oost Lemmerweg West Duinterven Tinga</i>	<i>De Wyken</i>
<i>Ten oosten van de Leeuwarderweg: Het Eiland Stadsfenne Pasveer Domp</i>	<i>De Oudvaart</i>
<i>Loten Tussen de Leeuwarderweg en de spoorlijn: Noord-Oosthoek Zwetteplan</i>	<i>Zwetteschool</i>
<i>Ten westen van de spoorlijn en de rondweg: Noorderhoek Loten Hemdijk Stationsbuurt</i>	<i>Driemaster Noord</i>
<i>Sperkhem Lemmerweg oost Binnenstad</i>	<i>Driemaster Sperkhem</i>
<i>Ijsbrechtum Omliggende dorpen en buurtschappen Hemdijk stationsbuurt</i>	<i>Epemaskoalle</i>